

In esecuzione della deliberazione n° 1415 è indetto 17/10/2025

AVVISO PUBBLICO DI COMPARAZIONE, TRAMITE VALUTAZIONE CURRICULA PROFESSIONALI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE, AI SENSI DELL'ART. 7 COMMA 6 D.LGS. N.165/2001, AD UN ASSISTENTE SOCIALE, DA DESTINARE ALL'UOS PSICOGERIATRIA CDCD CENTRO ALZHEIMER DEL P.O. DI PESCARA, FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE NEL PIANO TRIENNALE DI ATTIVITÀ DELLA REGIONE ABRUZZO PER L'ALZHEIMER E LE DEMENZE 2024/2026

SCADENZA: 05/11/2025 h. 23.59

Si rende noto che in esecuzione della deliberazione aziendale n° 1415 del 17/10/2025 è indetto da questa Azienda Sanitaria un avviso di comparazione, tramite valutazione curricula professionali e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 D.lgs. n.165/2001, in ossequio ai chiarimenti del Ministero della Salute che, rispetto alle modalità di utilizzo del Fondo Alzheimer e Demenze 2024-2026 ha specificato che "è possibile ricorrere a professionisti a partita IVA, in analogia al precedente piano", come rappresentato a questa Azienda dal Dipartimento Sanità della Regione Abruzzo con nota prot. 0389982/25 del 03/10/2025, ad un Assistente Sociale da destinare al CDCD Centro Alzheimer del P.O. di Pescara per la realizzazione delle attività previste nel "Piano Triennale di Attività della Regione Abruzzo per l'Alzheimer e le Demenze 2024/2026" recepito dall'Asl Pescara con deliberazione n. 636 del 13/05/2025", con le seguenti precisazioni:

- l'impegno prestazionale dovrà essere concordato con il Responsabile della struttura interessata, in relazione alle necessità correlate alle attività da realizzare, posto che il professionista dovrà garantire, per tutta la durata dell'incarico, adeguata presenza e disponibilità, anche in relazione a situazioni di emergenza che richiedano una presenza non programmata;
- l'incarico avrà decorrenza dalla data che sarà individuata nel successivo atto di conferimento e durata correlata al completamento delle attività richieste al professionista. Le attività in questione dovranno essere concluse, in ogni caso, entro e non oltre il 30/07/2027, data di scadenza del progetto prevista dal Piano Triennale di Attività della Regione Abruzzo per l'Alzheimer e le Demenze 2024/2026";
- il compenso totale è determinato in 28.700,00 euro, oltre agli oneri di legge, da corrispondersi in n. 3 tranches di pari importo, la prima dopo 6 mesi dall'inizio delle attività del progetto, la seconda dopo ulteriori 6 mesi e l'ultima a conclusione delle attività, previa dichiarazione a firma del Responsabile del CDCD Centro Alzheimer del P.O. di Pescara attestante l'avvenuto svolgimento degli impegni intermedi e conclusivi del titolare dell'incarico libero professionale e presentazione di fattura da parte del Professionista;
- la prestazione del professionista è finalizzata alla realizzazione delle attività previste nel "Piano Triennale di Attività demenze 2024/2026";
- l'attività dell'incaricato si svolgerà sulla base delle disposizioni ed indicazioni impartite dal Responsabile Scientifico al quale competono anche le correlate funzioni di vigilanza e controllo del corretto e puntuale svolgimento delle attività relative all'incarico;
- la sede dell'incarico è individuata nell'UOS Psicogeriatría CDCD Centro Alzheimer del P.O. di Pescara.

In considerazione della specificità delle attività previste, che si pongono in continuità con la linea progettuale n. 5 del Piano Triennale demenze 2021/2023, è richiesto che i candidati siano in possesso di esperienza professionale in qualità di Assistente Sociale maturata nell'ambito di progetti del "Fondo Nazionale Demenze 2021-2023".

Il conferimento dell'incarico non dà luogo a trattamenti previdenziali né comporta l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro con l'Asl di Pescara.

Prima dell'inizio dell'attività oggetto del presente incarico, il libero professionista dovrà presentare certificazione probante l'avvenuta stipula, a proprio carico, di polizza assicurativa diretta a coprire infortuni e malattie professionali.

Il libero professionista è considerato direttamente responsabile degli atti compiuti durante lo svolgimento dell'attività di pertinenza dell'incarico conferito.

Nell'ambito delle attività complessive previste nella linea progettuale 5 del "Piano Triennale di Attività demenze 2024/2026" saranno richieste, alla figura dell'Assistente Sociale, le seguenti prestazioni professionali:

- Informazioni e indicazioni per accesso alla Rete Aziendale Demenze (valutazioni cliniche e/o percorsi riabilitativi);
- Inquadramento delle problematiche socio-assistenziali inerenti al percorso dei pazienti affetti da demenza con orientamento all'interno della Rete dei Servizi (RSA/RA/ADI/CDCD/Servizi Sociali);
- Informazioni/supporto relativi all'iter assistenziale (prescrizione di presidi, fornitura presidi per incontinenza) e all'iter medico

legale (amministrazione di sostegno, percorsi di invalidità/indennità medico legali e sociali);

- Orientamento dei caregiver per formazione e supporto nell'ambito delle attività delle Associazioni di Familiari.

L'Azienda individua il collaboratore mediante procedura di selezione con comparazione di curricula professionali e colloquio, senza alcuna attribuzione di punteggio, ma con apposizione di giudizio sintetico complessivo.

1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei requisiti di ammissione di seguito indicati:

REQUISITI GENERALI

Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:

- i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (per la definizione di familiare si rinvia alla direttiva comunitaria n. 2004/38/CE);
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- I cittadini stranieri devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana; tale requisito verrà accertato dalla commissione di valutazione;

REQUISITI SPECIFICI

- laurea triennale abilitante all'esercizio della professione di Assistente Sociale, appartenente alla classe 06 Scienze del Servizio Sociale (DM 509/99) od alla classe L-39 Servizio Sociale (DM 270/04), o diploma universitario abilitante all'esercizio della professione di Assistente Sociale, conseguito ai sensi dell'art.6, comma 3, del D.Lgs. 30.12.1992, n.502, e successive modificazioni, ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi;
- iscrizione al relativo albo. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alle selezioni, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico; Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità;
- esperienza professionale in qualità di Assistente Sociale maturata nell'ambito di progetti del "Fondo Nazionale Demenze 2021-2023".

L'esperienza professionale di cui al punto c) dovrà essere puntualmente descritta nel rispetto delle modalità previste dalla piattaforma "Concorsi Smart" e comprovata attraverso l'allegazione di apposita documentazione.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità.

È garantito il rispetto dei principi contenuti negli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in materia di parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Non potranno accedere all'avviso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Non saranno ammesse le domande inviate in data precedente la pubblicazione del presente bando di avviso sul sito dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara: www.asl.pe.it → concorsi → bandi di concorso → avvisi assunzioni a tempo determinato, nonché le istanze inviate in data successiva la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione previsto dal presente avviso.

In nessun caso, inoltre, potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso di questa Azienda (precedenti bandi di avviso, concorso, fascicoli personali ecc...). Pertanto, coloro che abbiano già in precedenza presentato domanda di partecipazione a precedenti concorsi, avvisi, ecc... all'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, dovranno ripeterla nel rispetto delle modalità descritte nel seguito del presente Bando. Non è ammesso, di pari, l'invio di documenti ad integrazione dell'istanza effettuato separatamente e successivamente alla data di scadenza del bando.

2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on line collegandosi alla piattaforma <https://aslpescara.concorsismart.it/> entro il termine perentorio delle ore 23.59 del 15° successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul sito dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara: www.asl.pe.it → concorsi → bandi di concorso → avvisi assunzioni a tempo determinato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza per la presentazione della domanda.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare validazione delle domande compilate, rettifiche o aggiunte. Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dall'avviso i concorrenti le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari). Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Ai fini di garantire la privacy dei candidati, l'amministrazione procederà ad identificare gli stessi mediante il Codice alfanumerico attribuito dalla procedura informatica in fase di presentazione della domanda.

Il candidato potrà individuare il proprio Codice alfanumerico, da intendersi identificativo, come segue:

- a video, nella parte alta della Piattaforma Concorsi Smart, "CODICE CANDIDATURA"
- nel documento "Report Domanda" scaricabile dalla Piattaforma Concorsi Smart all'esito della presentazione della domanda, "**Domanda (codice XXXXXXX) AVVISO DI COMPARAZIONE, TRAMITE VALUTAZIONE CURRICULA PROFESSIONALI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE, AI SENSI DELL'ART. 7 COMMA 6 D.LGS. N.165/2001, AD UN ASSISTENTE SOCIALE, DA DESTINARE ALL'UOS PSICOGERIATRIA CDCD CENTRO ALZHEIMER DEL P.O. DI PESCARA, FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE NEL PIANO TRIENNALE DI ATTIVITÀ DEMENZE 2024/2026;**
- Il "CODICE CANDIDATURA" di cui alla Piattaforma Concorsi Smart ed il codice "DOMANDA (CODICE XXXXXXX)" **sono identici** e rappresentano il codice identificativo attribuito al singolo candidato.

IMPORTANTE: conservare Codice riportato sulla domanda di partecipazione. Tale codice servirà come identificativo

3 – MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DELLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on line collegandosi alla piattaforma <https://aslpescara.concorsismart.it/> con le modalità sotto riportate:

- il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);

- dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alla Sezione "Concorsi" e selezionare la procedura di interesse.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel bando in oggetto e quelle contenute nel "MANUALE D'USO" per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma. Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate. Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione "Conferma e Invio" saranno visualizzati i seguenti campi:

- Annulla domanda: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- Anteprima domanda: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- Invia domanda: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "Riepilogo Candidatura".

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 di detto termine. La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico; pertanto, non sarà possibile presentare le domande oltre tale termine.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali la A.S.L. di Pescara non si assume responsabilità alcuna, con la precisazione che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori sarà garantita fino alle ore 18.00 del giorno di chiusura della presentazione della domanda.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail/PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputati fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta di iscrizione contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato e conosciuto solo dal personale della A.S.L. di Pescara addetto alla procedura selettiva e dal candidato stesso. Il codice candidatura sarà utilizzato dall'Amministrazione per comunicare i risultati delle prove attraverso la pubblicazione sul sito, nella sezione dedicata alla presente procedura, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli. L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda online:

- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione *"Titoli di studio e abilitazioni professionali"* ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento;
- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione *"Titoli di studio e abilitazioni professionali"*;
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Strutture Sanitarie o Sociosanitarie o Enti Pubblici, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati, nel profilo professionale oggetto dell'avviso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo della categoria/area inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione *"Esperienze lavorative presso PA come dipendente"*. Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria/area di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato deve indicare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, presso Agenzie Interinali, Cooperative o Aziende private, ovvero presso Aziende ed Enti del SSN, Strutture Sanitarie o Sociosanitarie o Enti Pubblici, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura, convenzionate/accreditate, nel profilo professionale oggetto dell'avviso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo della categoria/area inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione *"Altre esperienze lavorative presso PA"*. Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria/area di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato deve indicare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) di diritto privato o Aziende private devono essere rese nella sezione *"Esperienze lavorative presso privati"* con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time e se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale, come previsto dagli artt. 25 e 26 del D.P.R. 761 del 20/12/1979; in caso contrario saranno valutati per il 25% della rispettiva durata;
- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nelle sezioni dedicate, di cui sopra; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria/area di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo

pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento. Il candidato, qualora non abbia ottenuto il decreto di riconoscimento del servizio prestato, potrà inserire la sua esperienza lavorativa nella sezione *“Esperienze lavorative presso privati”*;

- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto dell'avviso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.P.R. n. 220/2001, nella sezione *“Esperienze lavorative presso PA come dipendente”*, in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione / qualifica oggetto dell'avviso. Lo stesso vale per il servizio civile;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione *“Esperienze lavorative presso privati”*;

- le dichiarazioni relative alle pubblicazioni e ai titoli scientifici dovranno essere inserite nella sezione *“Articoli e pubblicazioni”*. Eventuali pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere allegate nella sezione *“Allegati”*. Le pubblicazioni devono essere complete, non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda di partecipazione on-line ma NON allegate. Saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni apparse su riviste a carattere scientifico di rilievo almeno nazionale;

- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere inserite nella sezione *“Corsi convegni congressi”* indicando la denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate (intendendosi convenzionalmente una giornata corrispondente a n. 6 ore) e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;

- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da Enti Pubblici dovranno essere rese nella sezione *“Attività di docenza presso PA”* e dovranno contenere: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte.

Saranno oggetto di valutazione i titoli attinenti l'incarico da conferire.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi. Non saranno oggetto di valutazione i titoli presentati in maniera NON conforme a quanto previsto nel Manuale d'uso.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si ribadisce che ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è formulata sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445; in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete. Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC). Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio, indirizzi e-mail/PEC e/o recapiti telefonici che si verifichino successivamente la chiusura della domanda di partecipazione, comunicandole al seguente indirizzo e-mail: risorse.umane@asl.pe.it o PEC: gru.aslpe@pec.it.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione utilizzerà per ogni comunicazione, qualora necessaria, il medesimo mezzo (PEC e/o PEO) con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

4 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Ai fini di una puntuale e corretta valutazione il candidato avrà cura di allegare ogni più opportuna e specifica documentazione probante l'esperienza professionale richiesta alla lettera c) dei Requisiti Specifici del presente bando.

Il candidato dovrà allegare le eventuali pubblicazioni di cui è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto della selezione, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

IL CANDIDATO NON DOVRÀ ALLEGARE ULTERIORE DOCUMENTAZIONE (es. Curriculum Vitae) rispetto a quella richiesta poiché ogni informazione utile per la valutazione dei titoli posseduti va indicata UNICAMENTE negli allegati alla domanda di partecipazione.

ASSISTENZA

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto **“Contattaci”** in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva **24 ore su 24, 7 giorni su 7** e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere

indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola **“Operatore”**. Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore **9:00** alle **13:00** e dalle ore **14:00** alle **18:00** (esclusi i festivi).

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione **“Riepilogo Domanda”** selezionando il tasto **“Annulla invio domanda”**. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto **Invia domanda**, presente nella Sezione **“Conferma e Invio”**.

5 – AMMISSIONE ALLA PROCEDURA, VALUTAZIONE CURRICULA E COLLOQUIO

La valutazione dei titoli e della prova degli aspiranti sarà effettuata da apposita Commissione di Valutazione e composta da tre componenti in possesso di competenze utili ai fini della valutazione dei candidati all'incarico di che trattasi, di cui uno con funzioni di Presidente, e nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001 **“Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici”**.

Alla Commissione di cui al presente paragrafo si applicano le disposizioni generali in materia di incompatibilità, previste per le Commissioni di Concorso Pubblico. In caso di rilevazioni di sopraggiunti incompatibilità o impedimenti si procederà attraverso provvedimento del Direttore Generale, a cui sarà data pubblicità tramite pubblicazione sul sito web aziendale nell'apposita sezione, saranno adottate le necessarie determinazioni relative alla sostituzione dei componenti.

Le domande di partecipazione saranno raccolte dall'U.O.C. Dinamiche del Personale che, allo scadere dei termini dell'Avviso, redige elenco delle istanze pervenute e lo trasmette, unitamente a tutte le istanze, alla Commissione di valutazione.

La Commissione per ciascun candidato valuterà il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura e, per la definizione dell'elenco degli idonei, provvederà alla valutazione dei curricula dei candidati e dei colloqui.

Le valutazioni della Commissione saranno focalizzate sulla coerenza tra curricula esiti del colloquio, competenze professionali richieste e funzioni da svolgere. Il colloquio sarà diretto alla valutazione della professionalità acquisita dal candidato medesimo nella materia specifica.

La Commissione assegnerà un punteggio massimo di 40 punti al colloquio, con un giudizio di sufficienza espresso in termini numerici, pari a 21.

La valutazione curriculare prevede una valutazione massima di 20 punti, suddivisa nella valutazione curriculare massima di 10 punti, titoli accademici e di studio massimo 6 punti, pubblicazioni massimo 4 punti.

L'elenco dei candidati ammessi è pubblicato nell'apposita sezione del sito web aziendale. Agli aspiranti esclusi in relazione alla carenza dei requisiti riscontrata dalla Commissione sarà data comunicazione individuale con l'indicazione delle relative motivazioni.

La convocazione dei candidati ammessi al colloquio (giorno, ora e luogo) saranno rese note il 17/11/2025 mediante avviso che sarà pubblicato sul sito web istituzionale: www.asl.pe.it nella sezione concorsi → concorsi in atto → avvisi assunzioni a tempo determinato-sottosezione dedicata al presente avviso, con un preavviso di almeno sette giorni.

6 – ESITI DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO INCARICO

Il Direttore Generale approva gli atti della procedura con specifica deliberazione cui viene data pubblicità mediante inserimento sul sito web aziendale. La pubblicazione in parola, ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009, è da considerare ad ogni effetto quale pubblicità legale e assolve l'obbligo di pubblicità a carico dell'Azienda.

Il conferimento dell'incarico potrà essere temporaneamente ritardato, sospeso o potrà anche non aver luogo in relazione a norme nazionali o disposizioni regionali che ordinano blocchi o restrizioni delle possibilità di reclutamento dell'Amministrazione nonché in relazione ad esigenze organizzative e funzionali dell'Azienda. A tal fine il candidato individuato dalla Commissione potrà vantare un mero interesse legittimo al conferimento dell'incarico.

7 – MODALITÀ DI CHIAMATA PER CONFERIMENTO INCARICO

Il candidato individuato ad esito delle attività di valutazione della Commissione è chiamato a ricoprire l'incarico e riceverà apposita comunicazione da parte dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, alternativamente, attraverso una delle seguenti modalità decisa ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione:

-  **posta elettronica certificata** (PEC del candidato utilizzata per inoltro della domanda)
-  **posta elettronica ordinaria** (e-mail);
-  **comunicazione telefonica.**

Per consentire alla A.S.L. di Pescara la chiamata telefonica, il candidato dovrà fornire un numero di telefono utile al quale dovrà essere raggiungibile ogni giorno feriali. Nel caso in cui il numero telefonico risultasse irraggiungibile o comunque risultasse impossibile comunicare direttamente con l'interessato l'Amministrazione provvederà a chiamare il soggetto interessato al numero da questo indicato per una seconda volta in un giorno successivo. Dopo la seconda chiamata telefonica in cui non sia possibile comunicare direttamente con il candidato questo sarà considerato rinunciario.

8 – INCOMPATIBILITÀ E INCONFERIBILITÀ

La rilevata sussistenza di conflitti di interesse, anche successiva alle attività di selezione, preclude la possibilità di conferimento dell'incarico.

In applicazione dei principi generali di cui al D.P.R. n. 62/2013 si fa presente, inoltre, che il candidato selezionato all'atto del conferimento dell'incarico dovrà rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione, come da apposito modulo da prodursi obbligatoriamente prima della stipulazione del contratto individuale di conferimento incarico.

9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI



Informativa breve per il trattamento dei dati personali - art.13 GDPR Il titolare del trattamento dei dati è l'ASL di Pescara, contattabile scrivendo protocollogenerale@asl.pe.it. Il responsabile della protezione dei dati è contattabile scrivendo a dpo@asl.pe.it. Il titolare tratta i suoi dati personali in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali, come meglio descritto nell'informativa estesa reperibile presso le sedi del titolare, consultabile anche sul sito asl.pe.it/dati-personali e mediante il QR Code qui accanto raffigurato.

10 – NORME FINALI

Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda. Per quanto non contemplato nel presente bando di avviso si fa riferimento alle norme vigenti in materia e segnatamente alla normativa riportata in testa al presente bando.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. **Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti dovranno utilizzare unicamente il servizio di assistenza predisposto nel format on line**

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Vero MICHITELLI